

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

24.02.2025 г.

№ 48

О проведении Всероссийских
проверочных работ в Усть-
Калманском районе в 2025 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 г. № 1008 « Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, а также перечня учебных предметов, по которым проводится ВПР в 2024-2025 учебном году», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 г. № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Усть-Калманского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
2. В рамках подготовки к проведению ВПР
 - 1) Назначить ответственное лицо за проведением ВПР в Усть-Калманском районе Мыскину Светлану Владимировну, начальника отдела общего образования комитета администрации Усть-Калманского района по образованию.
 - 2) Обеспечить организационно-методическое сопровождение и техническую поддержку общеобразовательным организациям (далее – ОО) по проведению ВПР в соответствии с установленным порядком и графиком.
3. Мыскиной С.В.:
 - 1) Разработать план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в ОО Усть-Калманского района.
 - 2) Сформировать списки наблюдателей из числа представителей комитета по образованию, присутствующих при проведении ВПР в ОО.
 - 3) Осуществлять контроль загрузки муниципальными ОО электронных форм сбора результатов ВПР.
 - 4) Информировать образовательные организации о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР.
 - 5) Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.
 - 6) Контролировать соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР в ОО Усть-Калманского района.
 - 7) Организовать адресную методическую помощь образовательным организациям, показывающим по итогам ВПР низкие результаты обучающихся.
4. Директорам общеобразовательных организаций:
 - 1) Назначить лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации.

- 2) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе подать в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО и сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10 классах.
 - 3) Назначить организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР.
 - 4) Сформировать состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР.
 - 5) Обеспечить присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР.
 - 6) Создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР. Обеспечить благоприятный психологический микроклимат в период подготовки и проведения ВПР.
 - 7) Обеспечить соблюдение порядка и информационной безопасности во время проведения работ, объективность результатов ВПР.
 - 8) Провести инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР.
 - 9) Внести необходимые изменения в график оценочных процедур с учетом ВПР и в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 10) Утвердить состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организовать ее работу.
 - 11) Организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают низкие образовательные результаты по итогам ВПР.
 - 12) Организовать выполнение учащимися ВПР, проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету и загрузку в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 13) Организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР.
 - 14) Обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования Мыскину С.В.

Председатель комитета по образованию



Е.И. Земзюлина