

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического Совета  
Протокол № 3 от  
« 18 » 03 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета школы  
Протокол № 2  
от « 19 » 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
  
Н.П. Сорокина  
Приказ № 54  
от « 19 » 03 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профильной смене в детском оздоровительном лагере**  
**при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Новобурановская средняя общеобразовательная школа»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием является школьным учреждением для учащихся в возрасте от 7 до 16 лет (с 1 кл. по 8 кл. включительно) на время каникул.
- 1.2 Срок продолжительности смены составляет 10 рабочих дней (понедельник - пятница).
- 1.3 Повседневное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который подотчетен директору школы.
- 1.5 Лагерь находится на балансе школы.

## 2. СТРУКТУРА ЛАГЕРЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

- 2.1 Работа профильной смены в лагере является продолжением воспитательного процесса школы, направлена на укрепление и развитие здоровья ребенка, духовное развитие и нравственное становление личности, привитие школьникам трудовых навыков, бережного отношения к природе и отдых школьников.
- 2.2 Организуется разносторонняя культурно-массовая работа, создается сеть кружков, спортивных секций и другие.
- 2.3 Содержание, формы и методы работы определяются исходя из основных принципов:
- открытость - доступность предлагаемых форм и способов досуга, занятости, проявляющаяся в балансе форм организации (тематические праздники и даты; спортивные, деловые, ролевые, сюжетные игры; конкурсы, викторины, турниры, соревнования);
  - адресность - учет предложений, формирующихся из спроса детей и подростков, результативность системы мобильного реагирования на изменение запросов детской и подростковой среды;
  - актуальность для социальной среды.
- 2.4 Созданы благоприятные возможности для привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом, природоохранной работой, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей, изучение правопорядка и др.
- 2.5 При выборе форм и методов работы во время проведения работы разновозрастных отрядов, независимо от ее направленности, приоритетными направлениями являются:

- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, сюжетно-ролевых игр, социальных акций, праздников, отвечающих интересам и возможностям детей и подростков;
- организация социально-психологической работы, направленной на развитие личности, создание ситуации успеха, включение в позитивное общение со сверстниками в разновозрастных отрядах;
- сплочение и развитие в разновозрастных отрядах, формирование самоуправления в разновозрастных группах.

2.6 Все отдыхающие являются членами оздоровительного лагеря «Торопыжки», в котором созданы отряды.

2.7 В течение работы профильной смены создаются разновозрастные отряды в количестве до 15 человек с учетом возрастных ограничений: 1-4 классы, 5-8 классы.

2.8 Для работы профильной смены отводятся учебные кабинеты в школе в количестве от распределенных отрядов, спортивный зал, большая рекреация для проведения массовых мероприятий. Питание осуществляется в школьной столовой.

2.9 Работу лагеря организуют воспитатели во главе в начальником лагеря.

Вся работа оздоровительного лагеря строится согласно режиму дня и плану, составленному руководством лагеря.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖИТЕЛЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ «ТОРОПЫЖКИ».

3.1 Дети имеют право:

- Участвовать в деятельности оздоровительного лагеря «Торопыжки»
- Участвовать в работе секций и кружков
- Вносить предложения по улучшению деятельности лагеря и участвовать в их реализации (Свобода слова и убеждений)
- Поощряться за счет лагеря
- Защищать свои права, честь и достоинство через Совет лагеря, (если его решение не удовлетворяет, имеет право обращаться к директору школы)

3.2 Дети обязаны:

- Подчиняться разумным требованиям педагогов
- Активно участвовать в активной жизни лагеря, общественно-полезном труде
- Заботиться о развитии своих способностей, об укреплении физического здоровья
- Своими действиями и поступками не унижать достоинства других людей
- Соблюдать требования правил внутреннего распорядка
- Беречь личное и общественное имущество
- В случае нарушения норм и правил внутреннего распорядка лагеря, применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:
  - \*на 15 минут на скамейку «штрафников»
  - \*на 30 минут на скамейку «штрафников»

\*на 60 минут на скамейку «штрафников»

- Жители привлекаются к самообслуживанию с учетом возраста и к другим видам ОППТ: уход за клумбами
- Дежурство по лагерю осуществляется согласно графику дежурства
- Исправлять причиненный собой вред
- Поддерживать порядок на территории оздоровительного лагеря

### 3.3 Родители имеют право:

- Защищать законные права и интересы ребенка через Совет лагеря и директора школы
- Принимать участие в конкурсах, играх, организованных в дни открытых дверей
- Присутствовать на праздниках открытия и закрытия оздоровительного лагеря

### 3.4 Родители обязаны:

- Заботиться о психическом и физическом здоровье своего ребенка
- Несут материальную ответственность за порчу лагерного и общественного имущества их детьми в форме полного возмещения испорченного.

### 3.5 Педагогический персонал обязан проводить следующую работу:

- привлекают к работе на разновозрастном отряде представителей общественности, студентов;
- осуществляют взаимодействие с руководителями учреждений культуры по вопросам организации деятельности разновозрастных отрядов;
- создают безопасные условия для проведения мероприятий в разновозрастном отряде;
- анализируют эффективность проводимой работы;
- составляют план работы разновозрастного отряда, организуя коллективно-творческую деятельность в соответствии с возрастными особенностями детей и подростков;
- поддерживают благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечивают практическое выполнение намеченных планов, разнообразную деятельность разновозрастного отряда;
- создают благоприятные условия, позволяющие детям и подросткам проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности;
- проводят инструктажи по технике безопасности, создают условия и постоянно контролируют безопасность жизнедеятельности участников разновозрастного отряда;
- несут ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков в закрепленных за ними разновозрастных отрядах.

## 4. КАДРЫ

4.1 Подбор начальника лагеря, педагогов-воспитателей осуществляет директор школы.

Подбор других кадров осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

4.2 Штатное расписание утверждается директором школы.

4.3 При работе в летнем оздоровительном лагере необходима санитарная книжка с фотографией. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4.4 Начальник лагеря несет полную ответственность за состояние оздоровительной и воспитательной работы с детьми, хозяйственную и финансовую деятельность лагеря, организацию питания детей, общественно-полезного труда, инструктажа персонала лагеря о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

4.5 Мед.работник, работающий по договору сотрудничества с КГБУЗ «Усть-Калманская ЦРБ» регулярно проводит медосмотры детей, осуществляет контроль за качеством питания.

4.6 Педагогические работники и несут строжайшую ответственность за жизнь и здоровье детей во время спортивных и развлекательных мероприятий, организованных экскурсий.

4.7 Обязанности обслуживающего персонала определяются правилами внутреннего распорядка, издаваемыми начальником лагеря утвержденных директором школы.

## 5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

5.1 Дети, сотрудники лагеря, неукоснительно соблюдают дисциплину, режим дня, правила внутреннего распорядка, план работы, инструкции по охране труда и технике безопасности.

5.2 Все помещения обеспечиваются противопожарными средствами, разрабатывается план эвакуации на случай пожара Во всех помещениях.

5.3 запрещается разжигать костер легковоспламеняющимися предметами.

## 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1 Профильная смена проводится за счет средств (питание, приобретение канцелярии, игр):

- Средств районного бюджета
- Родительской доли

6.2 Финансирование и отчетность осуществляется согласно смете через бухгалтерию учреждения.

6.3 Стоимость путевки складывается из:

- Средств районного бюджета (направлены на питание)
- Родительская доля (приобретение расходных материалов для работы профильной смены)