

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического Совета  
Протокол № 15 от  
« 20 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета школы  
Протокол № 9  
от « 21 » 11 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
Н.П. Сорокина  
Приказ № 217 от « 21 » 11 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и их родителями

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями.

#### 2. Цель и задачи

Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

- 2.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 2.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Создание системы работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

#### 3. Основные направления и виды деятельности

- 3.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости качества знаний учащихся;
- 3.2. Разработка системы мер, направленных на повышение успеваемости;
- 3.3. Основное понятие настоящего положения – неуспевающие и слабоуспевающие обучающиеся

#### 4. Алгоритм деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и их родителями

##### 4.1. Учитель–предметник:

4.1.1. Совместно с классным руководителем, при необходимости – с администрацией школы, психологом выясняет причины слабой успеваемости, неуспеваемости обучающегося, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

4.1.2. планирует и проводит индивидуальную работу с обучающимися; при отсутствии положительных результатов обращается к классному руководителю, администрации школы;

4.1.3. Учитель-предметник, работая со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, ведет следующую документацию:

- план-график индивидуальной работы (Приложение №1 и Приложение №2);

- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;

4.1.4. Учитель-предметник по итогам четверти сдает для отчетности администрации школы планы-графики индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

#### **4.2.Классный руководитель:**

4.2.1.Выявляет причины отставания обучающихся в освоении программы, для этого взаимодействует с учителями-предметниками, родителями; планирует и проводит индивидуальную работу с обучающимся и родителями:

4.2.2. В случае если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с зам. директора по УР, через педсовет (если прогулы систематические).

4.2.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке, классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к психологу Базового психологического кабинета (через руководителя ПМПк) в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

4.2.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания, классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

4.2.5. Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

4.2.6.При наличии социальных причин или причин, связанных с психическим развитием или состоянием ребёнка, обращается к администрации школы.

4.2.7. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся (Приложение №4)
- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (сдаёт 1 раз в конце четверти завучу по УР) (Приложение №5);

#### **4.3.Администрация школы:**

4.3.1.Периодически собирает информацию о слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся; оказывает помощь в выяснении причин отставания:

4.3.2. При наличии социальных причин организует работу педсовета, совета профилактики, взаимодействует с органами опеки, КДН и ЗП, службами системы профилактики;

4.3.3. При наличии причин, связанных с развитием ребенка, организует рассмотрение вопроса на ПМПК;

4.3.4. Контролирует вопросы устранения задолженностей, организацию работы с обучающимися, периодически организует рассмотрение вопросов успеваемости на совещаниях, педсоветах;

4.3.5. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками, ученическим активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

4.3.6. Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся;

- отчеты о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

#### ***4.4. Педагог-психолог Базового психологического кабинета:***

4.4.1. Взаимодействует с кл. руководителями, учителями-предметниками при выяснении причин неуспеваемости, проводит диагностики.

4.4.2. Проводит заседания ПМПК, организует сопровождение обучающихся и родителей при рекомендации о дальнейшем обследовании.

4.4.3. Организует занятия с детьми, нуждающимися в психологическом сопровождении.

#### ***4.5. Слабоуспевающие и неуспевающие учащиеся:***

4.5.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.5.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.5.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

#### ***4.6. Родители слабоуспевающих и неуспевающих учащихся:***

4.6.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

4.6.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОО.

4.6.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

4.6.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

4.6.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОО.

4.6.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

### **5. О контроле за соблюдением данного Положения**

5.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

5.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УР.