



**Порядок
проведения всероссийских проверочных работ
в муниципальном общеобразовательном учреждении
общеобразовательного учреждения
«Новобурановская средняя общеобразовательная школа» в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в муниципальном общеобразовательном учреждении «Новобурановская средняя общеобразовательная школа» (далее — школа) всероссийских проверочных работ (далее - ВПР). Положение разработано на основе нормативным документов:

- ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР .
- Порядок проведения всероссийских проверочных работ , утвержденный приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160.

1.2. ВПР проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО). ВПР не требуют специальной подготовки.

2. Субъекты организации ВПР

2.1. Субъектами организации ВПР являются:

- образовательная организация;
- педагогические работники, осуществляющие обучение и проверку работ;
- родители (законные представители).

3. Функции субъектов организации ВПР

3.1. Образовательная организация:

3.1.2. Обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

3.1.3 Издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР.

- Создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий; по 1 организатору в каждую аудиторию для проведения ВПР и наблюдателей из числа родителей обучающихся.
- Информировывает родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации

3.2. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и порядком проведения ВПР (под роспись);
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка;
- принимают участие в качестве общественных наблюдателей при согласовании с администрацией школы.

4. Порядок проведения ВПР

4.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора.

4.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

4.3. Участие учащихся в ВПР является обязательным. (письмо Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160) Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

4.4. Решение об участии в выполнении ВПР обучающихся с ОВЗ принимает ОО по согласованию с родителями/законными представителями обучающегося с учетом того, что КИМ для проведения ВПР составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

4.5. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном режиме.

4.6. ВПР выполняются в рамках отведённого регламентом времени (45 мин, 60 мин, 90 мин) на 2-4 уроках (в течение непрерывного времени), учитывая, что продолжительность урока — 40 мин, а перемены 20 мин, то на проведение - ВПР (45 мин) заимствуется 5 мин от паузы между уроками,

- ВПР (60 мин) складывается из времени урока (40 мин) + перемена (20 мин), кроме этого, необходимо сохранить паузу между окончанием ВПР и следующим уроком в течение 10 мин.
- ВПР (90 мин) складывается из времени урока (40 мин) + перемена (20 мин) + 30 мин (следующего урока).
- ВПР проводится учителем, не преподающим данный предмет в этом классе, закрепленным приказом по школе.

4.7. Контроль за проведением ВПР осуществляется ответственным за проведение ВПР и школьным координатором проведения ВПР, закрепленными приказом по школе.

4.8. В случае необходимости выхода из аудитории ученик оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности.

4.9. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа» (тема и содержание этого урока оптимизируется со следующим занятием).

4.10. Во время проведения ВПР, рассаживание обучающихся производится по одному или по два человека за партой.

4.11. При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов. Можно использовать черновик.

4.12. Проверку работ осуществляют эксперты из числа учителей-предметников и учителя начальной школы, с опытом работы не менее 3 лет.

4.13 Отметки за выполнение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11-х классах выставляются в классный журнал.

4.14 Перевод баллов в отметки, осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ, по каждому классу и предмету.

4.15 Результаты ВПР учитываются при промежуточной четвертной/полугодовой аттестаций.

4.16 Результаты ВПР могут быть использованы для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися по каждому предмету.

4.17 Результаты ВПР не влияют: на годовую отметку, получение аттестата и перевод в следующий класс.

4.18 Результаты ВПР могут быть использованы в качестве итоговых контрольных работ, предусмотренных рабочими программами по итогам четверти/года.

4.19 Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогический работников, повышения информированности обучающихся и их родителей, об уровне подготовки школьников.

4.20 Родители (законные представители), учащиеся, используют результаты ВПР для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

4.21 При проведении ВПР привлекаются общественные наблюдатели, не являющиеся работниками образовательной организации, в которой они осуществляют наблюдение или родителем (законным представителем) участников оценочной процедуры.

Цель присутствия общественного наблюдателя – обеспечение объективности образовательных результатов оценочной процедуры.

5. Обеспечение объективности результатов ВПР

5.1. Проведение проверки работ осуществляется исключительно по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (выработку критериев оценивания) на школьном методическом объединении.

- При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица, определяемые органов управления образования.
- Организуется выборочная перепроверка, в т.ч. перекрестная и коллегиальная, результатов ВПР с привлечением методической службы.
- Проводится внутренний мониторинг объективности проведения ВПР и оценивания работ. В случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информируются заместитель директора по УВР и директор школы.
- Методической службой проводится анализ результатов ВПР (в т.ч. по видам заданий и в сравнении с результатами текущей успеваемости обучающихся), выявление типичных затруднений у обучающихся и планирование корректирующих мероприятий.
- Результаты ВПР обсуждаются на заседаниях педагогического совета и используются при планировании комплекса мер, направленных на повышение качества образования (в т.ч. включение в план внутришкольного контроля мероприятий по повышению качества преподавания отдельных предметов; осуществление адресной методической поддержки учителей; корректировка программ и календарно-тематических планов; организация работы с обучающимися по устранению индивидуальных затруднений и их психологическая поддержка).

6. Сроки хранения материалов ВПР

- 6.1. Написанные учащимися ВПР и протоколы хранятся в ОО 1 год со срока проведения ВПР.
- 6.2. После истечения срока хранения ВПР, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения, работы подлежат уничтожению.